

# Dienstenwijzer De Financiële Planner

Informatie over onze dienstverlening

Om u vooraf goed inzicht te geven over onze dienstverlening hebben wij dit document opgesteld. In dit document vindt u informatie over:

- Wie wij zijn;
- Wat we doen;
- Wat onze werkwijze is;
- De manier van belonen;
- Wat te doen als u niet tevreden bent;

Dit document verstrekken wij u voorafgaand aan de totstandkoming van een overeenkomst inzake een financieel product of dienst. Het is belangrijk dat u hier kennis van neemt. We zullen u daarom verzoeken om voor ontvangst te ondertekenen.

## Onze gegevens

Naam organisatie: De Financiële Planner  
Adres: De factorij 47-F  
1689 AK Zwaag  
Telefoonnummer: 0229-247 587  
Email: info@definancieleplanner.nu  
Kvk nr.: 58560564  
Bankrekeningnr.:

U kunt op afspraak ons kantoor bezoeken. De openingstijden zijn op werkdagen van 09:00 tot 17:00 en 's avonds en in het weekend op afspraak.

In geval van nood zijn wij buiten kantoortijden bereikbaar via telefoonnummer:

Roy Bekkink 06-24283081

## Registratie AFM

De Financiële Planner staat geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM) onder nummer 12043925.

## Aard van de dienstverlening

De Financiële Planner is gespecialiseerd in advisering en bemiddeling van hypothecair krediet en overlijdensrisicoverzekeringen voor ondernemers, zzp-ers en particulieren.

Wij adviseren onze klanten over hypothecaire producten. Samen met u zoeken wij naar een product dat past bij uw persoonlijke omstandigheden en financiële situatie. Onze adviezen ontvangt u persoonlijk en worden duidelijk aan u toegelicht en bevestigd.

Wij bemiddelen in hypothecaire producten. Dit betekent dat wij alle werkzaamheden uitvoeren gericht op het tot stand brengen van een overeenkomst tussen u als klant en de aanbieder (bank of verzekeraar) in hypothecaire producten.

### **Adviesvrij en onafhankelijk**

Geen enkele financiële instelling zoals een bank of verzekeraar heeft een eigendomsbelang of zeggenschap in onze onderneming.

Verder heeft ons kantoor geen enkele verplichting om financiële producten bij één of meer financiële instellingen onder te brengen. Wij zijn volledig vrij en onafhankelijk in onze advisering.

### **Keuze van aanbieders**

Wij werken met een groot assortiment van aanbieders van financiële producten en diensten. Wij maken een selectie van de aanbieders waarmee wij zaken doen. Deze selectie maken wij op basis van een aantal factoren. Daaronder valt de hoogte van rente en de betalen premie, maar ook de door de klant gestelde voorwaarden en de ervaring hoe de instelling zich opstelt in bepaalde situaties. U krijgt een overzicht van verschillende aanbieders waarmee u kunt vergelijken.

Indien we op basis van uw specifieke wensen geen passende hypotheek kunnen vinden dan zullen we u dit melden.

### **Onze kosten**

Om onze diensten te kunnen verlenen maken wij bedrijfskosten. Onder andere: salarissen, huisvesting, opleidingen en vergunningen. Deze kosten worden vergoed op basis van de beloning die wij voor onze dienstverlening ontvangen.

### **Hoe worden wij beloond?**

Wij werken op basis van een vast tarief zoals is vastgelegd in ons dienstenverleningsdocument. En in sommige situaties werken wij op basis van een vast uurtarief.

### **BTW**

Onze tarieven zijn vrij van BTW voor zover de dienstverlening leidt tot de totstandkoming van een hypotheek.

### **Externe kosten**

Externe kosten zoals omzettingskosten van de geldverstrekker, notariskosten, taxatiekosten en eventuele andere makelaarskosten komen voor uw eigen rekening. De kosten zijn niet verwerkt in ons tarief. In een aantal gevallen maken wij gebruik van een service provider waarmee we bij meer geldverstrekkers en verzekeraars voor u kunnen bemiddelen. Deze service provider brengt eveneens kosten in rekening. Bij het uitbrengen van de offerte zullen we u vooraf op de hoogte brengen van de exacte kosten.

## Werkwijze

Wij vinden persoonlijk contact belangrijk. Niet alleen bij het afsluiten van uw hypotheek, maar ook gedurende de looptijd van de hypotheek. Uw hypotheek moet immers van het begin tot het einde goed geregeld zijn. Aan de hand van onderstaande tabel geven wij u inzicht in het aantal uren dat wij besteden aan het advies en de begeleiding.

Fase	Omschrijving werkzaamheden	Indicatie aantal uren
Oriëntatie en inventarisatie	Hierbij maken we eerst kennis. Vervolgens inventariseren we de wensen, doelen, kennis, ervaring, financiële situatie en risicobereidheid. Dit a.d.h.v. een inventarisatieformulier.	2 tot 4 uur
Analyse	In deze fase gaan we toetsen wat er op basis van uw financiële situatie mogelijk is. Hierbij onderzoeken we ook de mogelijkheden voor NHG, starterslening en koopsubsidie. Tevens analyseren we uw financiële situatie bij arbeidsongeschiktheid, werkloosheid, overlijden en na pensionering.	3 tot 5 uur
Advies	Na de analysefase stellen we een financieel plan op. Hierbij adviseren wij een hypotheekvorm en rentevaste periode die past bij uw situatie. Verder nemen we met u door wat de gevolgen zijn bij overlijden, arbeidsongeschiktheid, werkloosheid en pensionering.	3 tot 5 uur
Bemiddeling	Als de klant akkoord is met het advies zal er een hypotheekofferte worden opgevraagd. We bewaken de voortgang en controleren de offerte bij ontvangst. Vervolgens bespreken we met de klant de offerte en nadat de klant de offerte heeft ondertekend en alle benodigde documenten heeft aangeleverd sturen we de offerte retour. We controleren de afrekening van de notaris en leggen alles vast in het klantdossier.	8 tot 10 uur
Nazorgfase	Gedurende de looptijd van uw hypotheek kunt u voor vragen over het product bij ons terecht. Periodiek gaan we na of de hypotheek die met onze hulp tot stand is gekomen, nog in uw nieuwe (levens)omstandigheden past.	6 tot 12 uur

## Wij verwachten ook iets van u

Om uw belangen op het gebied van financiële dienstverlening zo goed mogelijk te behartigen, vragen we ook een aantal zaken van u.

### Juiste en volledige informatieverstrekking

Voor ons advies zijn wij volledig afhankelijk van de informatie die u ons verstrekt. De informatie die we van u ontvangen is bepalend voor de adviezen die wij geven.

### Totaalbeeld

Om uw belangen zo goed mogelijk te behartigen is het voor ons belangrijk om een totaalbeeld te hebben. Dus voor welke financiële risico's heeft u zich verzekerd. Heeft u eerder een hypotheek gehad, dan willen we graag alle informatie hebben zodat we hier rekening mee kunnen houden met ons advies.

### Informatie doornemen

Als wij u hypotheek verzorgen zal het regelmatig gebeuren dat we u informatie toe zullen zenden met het verzoek deze door te nemen. Wij vragen u al onze informatie aandachtig door te nemen en ons bij vragen raad te plegen. U dient ook de contracten, offertes en polissen goed door te nemen, zodat u kunt vaststellen dat deze zijn opgesteld conform uw wensen. Uiteraard controleren wij deze documenten ook.

### Als u een klacht hebt

Wij behartigen uw belangen op het gebied van hypothecaire kredieten zo goed mogelijk. Maar ook wij kunnen fouten maken. En dat kan er toe leiden dat u een klacht heeft.

Eerst de klacht kenbaar maken aan ons

Indien u een klacht hebt, vragen wij u dit eerst bij ons kenbaar te maken. Alle klachten worden door de directie behandeld en vastgelegd. In de meeste gevallen zullen wij uw klacht snel verhelpen.

Indien we er samen niet uitkomen kunt u zich wenden tot het klachteninstituut financiële dienstverlening (KiFiD), dit is een onafhankelijke stichting die uw klacht kan beoordelen. U kunt het KiFiD bereiken via

KiFiD  
Postbus 93257  
2509 AG Den Haag  
0900-3552248  
[info@kifid.nl](mailto:info@kifid.nl)  
[www.kifid.nl](http://www.kifid.nl).

### Tot slot

Wij hopen u met deze informatie van dienst te zijn. Heeft u nog vragen? Stel ze ons gerust, we helpen u graag verder.